**取　引　先　登　録　票**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取引先コード |  |  |  |  |  |  | ※太枠のみ記入して下さい。 |
| フリガナ |  |
| 会社名 | 印　　 |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  － －  |
| ＦＡＸ番号 |  － －  |
| 代表者名 |  |
| ご担当者名 |  |
| 職種 |  工事業 |
| 許可番号 |  大臣・知事 般・特（ ）№ 許可年月日 年 月 日 |
| 適格請求書・登録番号 |  （ 有 ・ 無 ）登録番号：T（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 健康保険 | 加入・未加入 | 組合名・記号番号等 |  |
| 厚　　生　　年　　金 | 加入・未加入 | 組合名・記号番号等 |  |
| 雇　　用　　保　　険 | 加入・未加入 | 組合名・記号番号等 |  |
| 振込希望銀行 |  |  |  |  |  | 支店 |  |  |  |  |  |
| 口座種類 | 当座・普通・（ ） | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名 |  |

※下記は当社社員が記入。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 当社担当者 | 　　　　　　　　部 | 　　　　　　　　　課 |  |
| 取引開始作業所 |  |
| 経緯当てはまる項目に○を付ける | １．紹介（ 設計事務所、元請、施主、その他 ）２．営業訪問（ ）３．指定（ 設計事務所、元請、施主、その他 ）４．積算課からの引継 ５．その他（ ）  |
| 提出日 |  年 月 日 | 承認日 |  年 月 日 |
| 備 考 |
| 会　長 | 社　長 | 社長室 | 営業部 | 積算購買部 | 技術部 | 総務部 | 安全品質室 | 建築部長←ＧＬ←所長（担当者） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※社歴書又は経歴書を1部添付及び建設業許可証のコピーを提出して下さい。**