常　用　証　明　書

菱和建設株式会社　殿

現場名

下記の証明をお願いします。
会社名

印

下記の通り証明いたします。
担当者

印

協力会社記入欄						現場担当者記入欄				
月	日	作業内容	人数	単価	金額（税別）	承認	作　業　内　容	人数	単価	金額（税別）
合　　計　（　税　別　）						合　　計（　税　別　）				

請求書【諸口用-乙表】

常　用　証　明　書

菱和建設株式会社　殿

現場名　○○○○○○○○○○○○○改修工事

下記の証明をお願いします。
会社名
印

下記の通り証明いたします。
担当者
印

協力会社記入欄						現場担当者記入欄				
月	日	作業内容	人数	単価	金額（税別）	承認	作　業　内　容	人数	単価	金額（税別）
7	16	場内小運搬（解体材集積地まで搬出）	2	12,000	24,000					
7	20	足場盛替(20㎡）、足場解体(100㎡)	2	18,000	36,000					
7	20	場内清掃（床,ｻｯｼ等）	2	12,000	24,000					
8	10	場内小運搬（解体材集積地まで搬出）	4	12,000	48,000					
8	15	場内外一斉清掃（近隣側溝ﾏﾃﾞ）	4	12,000	48,000					
合　計（税別）			14		180,000	合　計（税別）		0		0

この欄は現場担当者が記入しますので、
書き入れないで下さい。

①日付を記入して下さい。
②作業内容はなるべく細かく具体的に記入して下さい。
③同日に職種が複数ある場合は1行毎に記入して下さい。